



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ P. LEONETTI senior “

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L www.icleonetti.gov.it E-mail: CSIC81100L@istruzione.it

posta certificata : CSIC81100L@pecistruzione.it



REGIONE CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "P. LEONETTI SENIOR" – SCHIAVONEA DI CORIGLIANO
Prot. 0004606 del 05/10/2018
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELL'I. C. "LEONETTI senior"

DI CORIGLIANO-ROSSANO-SCHIAVONEA

AL SITO WEB, AL DSGA

OGGETTO: RICERCA DI DISPONIBILITA' PER INCARICO A RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la normativa vigente e la necessità di dotare l'I.C. "Leonetti senior" di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione,

CHIEDE

a tutto il Personale lavorativo interno all'Istituto Comprensivo "Leonetti senior" di Corigliano-Rossano-Schiavonea interessato, e, che abbia titolo giuridico idoneo a ricoprire l'incarico, la disponibilità a ricoprire per un periodo contrattuale

presumibilmente di durata annuale l'incarico in oggetto, con compenso lordo onnicomprensivo da concordare in fase contrattuale.

Il Personale interno interessato dovrà dare conferma per iscritto entro le ore 12.00 del 12/10/2018 all'Ufficio Protocollo della Segreteria della Scuola, "brevi manu" o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail nel logo in epigrafe.

A chiarimento, si rappresentano in elenco di seguito alcuni dei compiti più rilevanti dell'RSPP da svolgere in stretta collaborazione del Dirigente Scolastico:

1) sopralluogo per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;

2) revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. L.gs n. 81/2008;

3) predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie dei fabbricati scolastici;

4) predisposizione del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente da realizzare entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'incarico, ed in particolare:

- DVR lavoratrici in gravidanza (rischio biologico);

- DVR dipendenti addetti ad attività d'ufficio (eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro);

- DVR lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelli d'ufficio;

- DVR docenti e studenti;

5) aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;

6) predisposizione del piano di emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie;

7) individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- 8) indicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 9) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 10) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- 11) predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- 12) assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 13) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 14) assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 15) assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro degli Infortuni";
- 16) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- 17) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi, con gli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 18) predisposizione del DUVRI e richiesta alle imprese appaltatrici comunali per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 19) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- 20) esecuzione di corsi di informazione/formazione, con fornitura di dispense e materiale informativo, al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle

attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.

Eventuali inadempienze, che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico, saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Corigliano-Rossano-Schiavonea, il 05/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfonso Perna